

EXHIBIT 12

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

**Member of the United Nation Non-
Governmental Organizations**

[logo]

“And who is better in speech than one who
invites to Allah and does righteousness and
says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
World Assembly of Muslim Youth
WAMY
1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

Bylaws of the Offices of the World Assembly of Muslim Youth

Approved during the
First Meeting (Eighth Session) of the Board of Trustees of the
World Assembly of Muslim Youth
Riyadh during the period from 11/03-05/1420 A.H. [02/07-09/2000 A.D.]

WAMY SA E001124

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
Sulaimaniya – Kingdom of Saudi Arabia – Tel: (01) 4641669 ten lines / 4655431
Cable: ISLAMIAH RIYADH – Fax: (01) 4641710

P.O. Box 10845 - Riyadh 11443 - Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
Sulaimaniya - Saudi Arabia - Tel: (01) 464 1669 (10) Lines / 465 5431
Cable: ISLAMIAH RIYADH - Fax: (01) 464 1710

CONFIDENTIAL: This document is subject to a Protective Order
regarding confidential information in 03 MDL 1570(GBD)
United States District Court for Southern District of New York

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth	<p>[logo]</p> <p>“And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’”</p> <p>World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.</p>	World Assembly of Muslim Youth
Member of the United Nation Non-Governmental Organizations		Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General
Office of the Secretary General

No.: _____
Date: _____

Office Bylaws

Article (1): The Assembly’s Work Regions:

The World Assembly of Muslim Youth’s work regions shall be divided into (12) regions in accordance with the geographical distribution of the members of the Board of Trustees (“Trustees”) representing the Assembly outside the country wherein it is headquartered.

These regions are as follows:

The Arab World, Southeast Asia, the Indo-Pakistani Subcontinent, Central Asia, West Africa, East Africa, Central and South Africa, Western Europe, Eastern Europe, North America, South America, and Australia and the Pacific.

Article (2):

A regional office shall be opened in each of the regions listed in Article (1), and its location shall not necessarily be linked to the Trustee’s headquarters in that region. Moreover, the Secretary General may open a number of branch offices as required by the public interest.

Article (3):

The offices shall aim to achieve the Assembly’s general objectives as set forth in the Articles of Association.

Approved,
The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
[illegible]
WAMY

9-1

WAMY SA E001125

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
Sulaimaniya – Kingdom of Saudi Arabia – Tel: (01) 4641669 ten lines / 4655431
Cable: ISLAMIAH RIYADH – Fax: (01) 4641710

P.O. Box 10845 - Riyadh 11443 - Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
Sulaimaniya - Saudi Arabia - Tel: (01) 464 1669 (10) Lines / 465 5431
Cable: ISLAMIAH RIYADH - Fax: (01) 464 1710

CONFIDENTIAL: This document is subject to a Protective Order
regarding confidential information in 03 MDL 1570(GBD)
United States District Court for Southern District of New York

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth Member of the United Nation Non-Governmental Organizations	<p>[logo]</p> <p>“And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’</p> <p>World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.</p>	World Assembly of Muslim Youth Member of the UN NGO’s
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Office of the Secretary General
Office of the Secretary General

No.: _____
Date: _____

Article (4):

- a- The Secretary General or the person he designates shall appoint managers for the regional and branch offices in coordination with the Assembly’s representative in the region.
- b- The Trustee representing the Assembly in the region may be tasked with overseeing the executive management of any of the Assembly’s offices in his region.

Article (5): The tasks and authorities of the Trustee representing the Assembly

The Trustee representing the Assembly in the region shall be tasked with the following:

- 1- Spreading awareness of the Assembly’s objectives, programs and activities in the region.
- 2- Exerting administrative and financial supervisory control over the Assembly’s offices in the region and coordinating its activities with an understanding from the supervising domestic office and the manager of the regional office (if any) in accordance with the laws and regulations in effect.
- 3- Studying the condition of Muslims in the region, identifying their needs, and proposing activities that can be implemented by the Assembly alone or in coordination with the associations and organizations working in the region.
- 4- Preparing a general activity plan for the term of the Board of Trustees (4 years) in the region in coordination with the supervising domestic office, and sending it to the Secretary General so it can be studied and presented to the Board of Trustees for approval.

Approved,
The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
[illegible]
WAMY

9-2

WAMY SA E001126

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

- 5- Working to create a spirit of cooperation and consultation among the Islamic work leaderships, helping them overcome the difficulties that face Islamic work, and supporting their activities that are in keeping with the Assembly’s objectives.
- 6- Identifying the effective leadership elements that display loyalty, willingness and eagerness in the area of da’wa, strengthening relationships with them and encouraging them.
- 7- Identifying the Islamic societies as well as the youth and student organizations associated therewith in the region, classifying them, and nominating those who satisfy the Assembly’s membership requirements in coordination with the Assembly’s offices in the region.
- 8- Studying the projects that the Islamic societies wish to execute in the region, recommending projects that deserve the Assembly’s assistance and supporting them in coordination with the Assembly’s offices in the region.
- 9- Nominating top students who need to benefit from the scholarship program sponsored by the Assembly in coordination with the Assembly’s offices in the region.
- 10- Overseeing and preserving the Assembly’s properties and assets in the region.
- 11- Registering the Assembly’s offices with the local authorities and keeping the General Secretariat abreast of the procedural steps that have been undertaken to register each office in coordination with the office’s chief executive officer.
- 12- Submitting proposals that can develop the Assembly’s financial resources and implementing them with the Secretary General’s approval, all the while avoiding the acceptance of any conditional assistance without written approval from the Assembly’s Secretary General.
- 13- Coordinating with the office managers in the region to identify a work region for each office with understanding from the supervising domestic office.

Approved,
 The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

9-3

WAMY SA E001127

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya – Kingdom of Saudi Arabia – Tel: (01) 4641669 ten lines / 4655431
 Cable: ISLAMIAH RIYADH – Fax: (01) 4641710

P.O. Box 10845 - Riyadh 11443 - Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya - Saudi Arabia - Tel: (01) 464 1669 (10) Lines / 465 5431
 Cable: ISLAMIAH RIYADH - Fax: (01) 464 1710

CONFIDENTIAL: This document is subject to a Protective Order
 regarding confidential information in 03 MDL 1570(GBD)
 United States District Court for Southern District of New York

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

Article (6): The tasks and authorities of the managers of the foreign offices:

The tasks and authorities of the managers of the foreign offices shall include the following:

- 1- Identifying the Assembly’s objectives, programs and activities in the region.
- 2- Coordinating with the Secretariat Board member who is the regional representative so as to prepare an annual detailed activity plan in light of the general periodic plan approved by the Board of Trustees and sending it to the supervising domestic office for approval.
- 3- Monitoring the progress of the work in the region associated therewith so as to ensure implementation of the approved plan.
- 4- Studying the status of Muslims in the region, identifying their needs, and proposing activities that the Assembly can implement on its own or in coordination with the associations and entities operating in the region.
- 5- Working to create a spirit of cooperation and consultation among the Islamic work leaderships, helping them overcome the difficulties that face Islamic work, and supporting their activities that are in keeping with the Assembly’s objectives.
- 6- Identifying the effective leadership elements that display loyalty, willingness and eagerness in the area of da’wa, strengthening relationships with them and encouraging them.
- 7- Identifying the Islamic societies as well as the youth and student organizations associated therewith in the region, classifying them, and nominating those who satisfy the Assembly’s membership requirements in coordination with the Assembly’s regional representative.
- 8- Studying the projects that the Islamic societies wish to execute in the region, recommending projects that deserve the Assembly’s assistance and supporting them in coordination with the Assembly’s regional representative.

Approved,
 The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

9-4

WAMY SA E001128

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya – Kingdom of Saudi Arabia – Tel: (01) 4641669 ten lines / 4655431
 Cable: ISLAMIYAH RIYADH – Fax: (01) 4641710

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya – Saudi Arabia – Tel: (01) 464 1669 (10) Lines / 465 5431
 Cable: ISLAMIYAH RIYADH – Fax: (01) 464 1710

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

- 9- Nominating top students who need to benefit from the scholarship program sponsored by the Assembly in coordination with the Assembly’s regional representative.
- 10- Registering the Assembly’s offices with the local authorities and keeping the General Secretariat abreast of the procedural steps that have been undertaken to register each office in coordination with the Assembly’s regional representative.
- 11- Submitting proposals that can develop the Assembly’s financial resources and implementing them with the supervising domestic office approval, all the while avoiding the acceptance of any conditional assistance without written approval from the Assembly’s Secretary General.
- 12- Providing the supervising domestic office with a quarterly report about the financial and administrative aspects as well as the progress of work to implement the office’s approved plan, and providing a copy thereof to the Secretary General.
- 13- Gathering useful information about the region, sending it to the supervising domestic office, and providing a copy thereof to the Secretary General. This information would include:
 - a- Identifying the Islamic societies in the region (address, telephone and fax numbers, a brief overview of the executives, etc.).
 - b- Identifying the prominent Islamic personalities, their specializations and their capabilities with the objective of benefiting from them in camps, conferences and the writing of books.
 - c- Identifying globally renowned universities and institutes in the region and their admission requirements so the Assembly can nominate students to study there.
 - d- Indicating the dates and details of the Islamic activities in the region so the Assembly can look into the possibility of participating therein.

Approved,
 The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

9-5

WAMY SA E001129

P.O. Box 10845 – Riyadh 11443 – Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya – Kingdom of Saudi Arabia – Tel: (01) 4641669 ten lines / 4655431
 Cable: ISLAMIYAH RIYADH – Fax: (01) 4641710

P.O. Box 10845 - Riyadh 11443 - Prince Abdulaziz ibn Mosaad ibn Jalawi Street
 Sulaimaniya - Saudi Arabia - Tel: (01) 464 1669 (10) Lines / 465 5431
 Cable: ISLAMIYAH RIYADH - Fax: (01) 464 1710

CONFIDENTIAL: This document is subject to a Protective Order
 regarding confidential information in 03 MDL 1570(GBD)
 United States District Court for Southern District of New York

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth	[logo]	World Assembly of Muslim Youth
Member of the United Nation Non-Governmental Organizations	“And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’ World Assembly of Muslim Youth WAMY 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.	Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General
Office of the Secretary General

No.: _____
Date: _____

- e- [Identifying] the addresses of Islamic newspapers and magazines.
- f- [Identifying] the names and addresses of suspicious persons, societies and organizations along with remarks about them and the sources of this information.

Article (7): The main domestic offices:

The Assembly’s main offices in the Kingdom of Saudi Arabia are as follows:

- 1- The Mecca Office headquartered in Jeddah.
- 2- The Medina Office headquartered in Medina.
- 3- The Eastern District Office headquartered in Dammam
- 4- The Southern District Office headquartered in Abha.

At the recommendation of the Secretary General, the Board of Trustees may increase or decrease the number of these offices as required by the public interest.

Article (8):

The Secretary General shall appoint a supervisor to oversee each main domestic office. He may also seek the assistance of the Trustees who are from the city wherein these offices are headquartered.

Approved,
The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
[illegible]
WAMY

9-6

WAMY SA E001130

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

Article (9):

The supervisor of the main office may, with the Secretary General’s approval, open branch offices in its region as required by the public interest, provided that the main office covers these offices’ operating costs.

Article (10):

The domestic offices’ employees shall be hired and their salaries shall be set in accordance with the Employee Affairs Regulations approved by the Board of Trustees.

Article (11): Distribution of foreign offices

First: The responsibility of supervising the regional and branch offices abroad shall be distributed among the main offices domestically in accordance with the regions mentioned in Article (1) as follows:

- a- The General Secretariat in Riyadh shall assume the responsibility of overseeing the Western Europe Office, the Eastern Europe Office, the North America Office, the South America Office, and the Australia and Pacific Office.
- b- The Mecca office shall assume the responsibility of supervising the Arab World Office, the East Africa Office, the West Africa Office, the Central and South Africa Office, the Islamic Republics Office and the Peshawar Office.

Approved,
 The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

9-7

WAMY SA E001131

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

- c- The Eastern District Office shall assume the responsibility of overseeing the Indo-Pakistani Subcontinent Office and the Southeast Asia Office.
- d- The Medina District Office shall assume the responsibility of overseeing the Ukraine Office.
- e- The Southern District Office shall assume the responsibility of overseeing the Djibouti Office.

Second: The responsibility of overseeing the regional and branch offices shall be reviewed when suggested during the coordination meetings, as needed.

Article (12): The mechanism for coordinating activities among the domestic offices:

Any of the Assembly’s domestic offices may, with approval from the Assistant Secretary General of Offices, propose and implement any activity outside the designated region subject to the following controls:

- 1- It must provide the Assistant Secretary General of Offices with a detailed explanation of the activity, justifications for conducting it, the names of those who will be implementing it, the financing entity, and the name of the city or region wherein the aforementioned activity will be implemented. It must provide this information at least thirty days prior to commencement of the activity.
- 2- The Assistant Secretary General of Offices shall coordinate with the office in charge of the aforementioned region and supply it with all of the information available about the aforementioned activity.
- 3- This activity cannot be contemporaneous with any other similar activity being implemented by the Assembly in the same city or region, unless approved by the Secretary General.
- 4- The office implementing the activity shall provide the Assistant Secretary General of Offices and the office in charge of the region with a detailed quarterly report about the progress in implementing the activity,

Approved,

The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

9-8

WAMY SA E001132

In the Name of Allah, the Beneficent, the Merciful

World Assembly of Muslim Youth

Member of the United Nation Non-Governmental Organizations

[logo]
 “And who is better in speech than one who invites to Allah and does righteousness and says, ‘Indeed, I am of the Muslims.’
 World Assembly of Muslim Youth
 WAMY
 1392 A.H. – Riyadh – 1972 A.D.

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO’s

Office of the Secretary General

Office of the Secretary General

No.: _____

Date: _____

including the financial aspects, as well as a closing report no more than thirty days after the activity is completed.

Article (13):

Any of the Assembly’s offices may take the actions necessary to develop its financial resources, in compliance with the provisions of Islamic Sharia and the Assembly’s general policy, with emphasis on undertaking the accounting procedures necessary to control collection and disbursement of these monies.

Article (14):

The Assembly’s main domestic offices may contact any authority, official entity or corporate entity in their regions, provided that they supply a copy of this correspondence to the Secretary General directly.

Article (15):

The salaries of the employees working at the Assembly’s offices outside the country wherein it is headquartered shall be set in accordance with the regulations of the General Secretariat of Employee Affairs at Foreign Offices, and the Secretary General may, when needed, increase the salary of any employee at a foreign office, provided the increase does not exceed 50% of his base salary.

Approved,
 The Secretary General [signature]

[stamp:] World Assembly of Muslim Youth
 [illegible]
 WAMY

World Assembly of Muslim Youth
Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي
عضو المنظمات غير الحكومية، هيئة الأمم المتحدة

ترقيم

مكتب الأمين العام

التاريخ

Office of the Secretary General

نظام المكاتب للندوة العالمية للشباب الإسلامي

تم اعتماده في

الاجتماع الأول (الدورة الثامنة) لمجلس الأمناء

للندوة العالمية للشباب الإسلامي

الرياض في الفترة من ١١/٣ - ١١/٥ / ١٤٢٠ هـ

World Assembly of Muslim Youth
Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي
عضو المنظمات غير الحكومية، هيئة الأمم المتحدة

مكتب الأمين العام

Office of the Secretary General

نظام المكاتب

المادة الأولى: مناطق عمل الندوة :

توزع مناطق عمل الندوة العالمية للشباب الإسلامي إلى اثنتي عشرة (١٢) منطقة وفقاً للتوزيع الجغرافي لممثلي الندوة من أعضاء مجلس الأمناء من خارج بلد المقر. وتقتصر هذه المناطق على النحو الآتي:

العالم العربي، جنوب شرق آسيا، شبه القارة الهندية الباكستانية، وسط آسيا، غرب أفريقيا، شرق أفريقيا، وسط وجنوب أفريقيا، أوروبا الغربية، أوروبا الشرقية، أمريكا الشمالية، أمريكا الجنوبية، أستراليا والباسيفيك.

المادة الثانية:

يفتح في كل منطقة من المناطق المذكورة في المادة الأولى مكتب إقليمي لا يرتبط موقعه ضرورة بمقر عضو مجلس الأمناء في المنطقة ، ويجوز للأمين العام افتتاح عدد من المكاتب الفرعية وفقاً لمقتضيات المصلحة العامة .

المادة الثالثة:

تهدف المكاتب إلى تحقيق الأهداف العامة للندوة كما نص عليها النظام الأساسي

يعتمد
الأمين العام



٩ - ١

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية، هيئة الأمم المتحدة

ترقي

تاريخ

مكتب الأمين العام

Office of the Secretary General

المادة الرابعة:

- أ- يُعين الأمين العام أو من ينييه مديري المكاتب الإقليمية والفرعية بالتنسيق مع ممثل الندوة في المنطقة .
- ب- يجوز تكليف عضو مجلس الأمناء ممثل الندوة في المنطقة لتولي الإدارة التنفيذية لأي من مكاتب الندوة في منطقته.

المادة الخامسة: مهمات ممثل الندوة من أعضاء مجلس الأمناء وصلاحياته :

تحدد مهمات ممثل الندوة من أعضاء مجلس الأمناء وصلاحياته في المنطقة على النحو الآتي:

1. التعريف بأهداف الندوة وبرامجها وأنشطتها في المنطقة.
2. الإشراف الرقابي الإداري والمالي على مكاتب الندوة في المنطقة والتنسيق بين أنشطتها بالتفاهم مع المكتب الداخلي المشرف ومدير المكتب الإقليمي (إن وجد) وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمدة.
3. دراسة أوضاع المسلمين في المنطقة وتحديد احتياجاتهم، واقتراح الأنشطة التي يمكن أن تنفذها الندوة منفردة أو بالتنسيق مع الجمعيات والهيئات العاملة في المنطقة.
4. إعداد خطة النشاط العامة لدورة مجلس الأمناء (٤ سنوات) في المنطقة بالتنسيق مع المكتب الداخلي المشرف وإرسالها إلى الأمين العام لدراستها ومن ثم عرضها على مجلس الأمناء لإقرارها.

يعتمد
الأمين العام



٩-٢

World Assembly of Muslim Youth
Member of the UN NGO'S



الدعوة العالمية للشباب الإسلامي

مكتب المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

الرفق

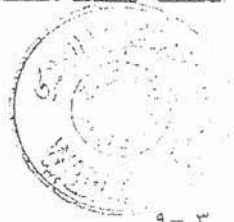
مكتب الأمين العام

التاريخ :

Office of the Secretary General

٥. السعي لإيجاد روح التعاون والمشورة بين قيادات العمل الإسلامي ومساعدتهم على تجاوز الصعوبات التي تعترض العمل الإسلامي، ودعم أنشطتهم المتوافقة مع أهداف الندوة.
٦. التعرف على العناصر القيادية الفاعلة التي يلح فيها الإخلاص والرغبة والحماسة في مجال الدعوة وتوثيق الصلة بها وتبجيعها.
٧. حصر الجمعيات الإسلامية والمنظمات الشبابية والطلابية في المنطقة التابعة له وتصنيفها وترشيح من تتوافر فيها الشروط لعضوية الندوة، وذلك بالتنسيق مع مكاتب الندوة في المنطقة.
٨. دراسة المشاريع التي ترغب الجمعيات الإسلامية في تنفيذها في المنطقة، وتركيز المشاريع التي تستحق دعم الندوة ومؤازرتها ، وذلك بالتنسيق مع مكاتب الندوة في المنطقة.
٩. ترشيح الطلاب المتفوقين المحتاجين للاستفادة من برنامج المنح الدراسية الذي ترعاه الندوة وذلك بالتنسيق مع مكاتب الندوة في المنطقة.
١٠. الإشراف على أملاك الندوة وموجوداتها في المنطقة والمحافظة عليها.
١١. تسجيل مكاتب الندوة لدى السلطات المحلية مع موافاة الأمانة العامة بالخطوات الإجرائية التي اتخذت لتسجيل كل مكتب وذلك بالتنسيق مع المدير التنفيذي للمكتب.
١٢. تقديم الاقتراحات الكفيلة بتممية موارد الندوة المالية وتنفيذها بعد موافقة الأمين العام، مع تجنب قبول أي مساعدات مشروطة دون موافقة خطية من الأمين العام للندوة.
١٣. التنسيق مع مديري المكاتب في المنطقة لتحديد منطقة عمل كل مكتب بالتفاهم مع المكتب الداخلي المشرف .

يعتمد ،،
الأمين العام



٩-٣

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية. هيئة الأمم المتحدة

تاريخ

مكتب الأمين العام

التاريخ

Office of the Secretary General

المادة السادسة: مهام مديري المكاتب الخارجية وصلاحياتهم :

تشمل مهام مديري المكاتب الخارجية وصلاحياتهم ما يلي:

- ١- التعريف بأهداف الندوة وبرامجها وأنشطتها في المنطقة.
- ٢- التنسيق مع الممثل الإقليمي عضو مجلس الأمانة لإعداد خطة نشاط تفصيلية سنوية على ضوء الخطة الدورية العامة المعتمدة من مجلس الأمناء وإرسالها للمكتب الداخلي المشرف لإقرارها.
- ٣- متابعة سير العمل في المنطقة التابعة له للتأكد من تنفيذ الخطة المعتمدة.
- ٤- دراسة أوضاع المسلمين في المنطقة وتحديد احتياجاتهم، واقتراح الأنشطة التي يمكن أن تنفذها الندوة منفردة أو بالتنسيق مع الجمعيات والهيئات العاملة في المنطقة.
- ٥- السعي لإيجاد روح التعاون والمشورة بين قيادات العمل الإسلامي ومساعدتهم على تجاوز الصعوبات التي تعترض العمل الإسلامي، ودعم أنشطتهم المتوافقة مع أهداف الندوة.
- ٦- التعرف على العناصر القيادية الفاعلة التي يلزم فيها الإخلاص والرغبة والحماسة في مجال الدعوة وتوثيق الصلة بها وتشجيعها.
- ٧- حصر الجمعيات الإسلامية والمنظمات الشبابية والطلابية في المنطقة التابعة للمكتب وتصنيفها والتنسيق مع الممثل الإقليمي للندوة في ترشيح من تتوافر فيها الشروط لعضوية الندوة.
- ٨- دراسة المشاريع التي ترغب الجمعيات الإسلامية في تنفيذها في المنطقة، والتنسيق مع الممثل الإقليمي للندوة في تركية المشاريع التي تستحق دعم الندوة وموارزتها.

يتمتع

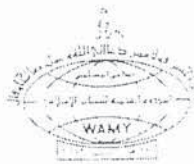
الأمين العام

٤ - ٩

شبكة العمل الإسلامي

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية، هيئة الأمم المتحدة

الرجاء

مكتب الأمين العام

تاريخ

Office of the Secretary General

٩- ترشيح الطلاب المتفوقين المحتاجين للاستفادة من برنامج المنح الدراسية الذي ترعاه الندوة، والرفع بذلك إلى الممثل الإقليمي للندوة.

١٠- تسجيل مكتب الندوة لدى السلطات المحلية مع موافقة المكتب الداخلي المشرف بالخطوات الإجرائية التي اتخذت لتسجيل المكتب وذلك بالتنسيق مع الممثل الإقليمي للندوة.

١١- تقديم الاقتراحات الكفيلة بتنمية موارد الندوة المالية وتنفيذها بعد موافقة المكتب الداخلي المشرف، مع تجنب قبول أي مساعدات مشروطة دون موافقة خطية من الأمين العام للندوة.

١٢- تزويد المكتب الداخلي المشرف بتقرير ربع سنوي يشمل الجوانب المالية والإدارية إضافة إلى سير العمل في تنفيذ الخطة المعتمدة للمكتب، ورفع صورة منه إلى الأمين العام.

١٣- جمع المعلومات المفيدة عن المنطقة وإرسالها إلى المكتب الداخلي المشرف، ورفع صورة منه إلى الأمين العام مثل:

أ- التعريف بالجمعيات الإسلامية في المنطقة (العنوان، أرقام الهواتف والفاكس، نبذة عن المسؤولين ... الخ).

ب- التعريف بالشخصيات الإسلامية البارزة مع تخصصاتها وقدراتها بهدف الاستفادة منها في المخيمات والمؤتمرات وتأليف الكتب.

ج- التعريف بالجامعات والمعاهد العلمية الشهيرة في المنطقة وشروط القبول فيها ليتسنى للندوة ترشيح الطلبة للدارسة فيها.

د- مواعيد وتفاصيل الأنشطة الإسلامية في المنطقة للنظر في إمكانية مشاركة الندوة فيها.

يعتمد ..
الأمين العام



٥-٩

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

الرجاء

مكتب الأمين العام

تاريخ

Office of the Secretary General

- هـ - عناوين الصحف والمجلات الإسلامية.
- و - أسماء وعناوين الشخصيات والجمعيات والمؤسسات المنشورة مع ذكر الملاحظات عليها ومصادر هذه المعلومات.

المادة السابعة: المكاتب الداخلية الرئيسة :

تتكون مكاتب الندوة الرئيسة في المملكة العربية السعودية من الآتي:

- ١- مكتب منطقة مكة المكرمة ومقره جدة
 - ٢- مكتب منطقة المدينة المنورة ومقره المدينة المنورة
 - ٣- مكتب المنطقة الشرقية ومقره الدمام
 - ٤- مكتب المنطقة الجنوبية ومقره أبها
- ويجوز لمجلس الأمناء بتوصية من الأمين العام زيادة عدد هذه المكاتب أو نقصها وفقاً لمقتضيات المصلحة العامة.

المادة الثامنة:

يعين الأمين العام مشرفاً لكل من مكاتب الداخل الرئيسة يرتبط مباشرة به .
ويجوز الاستعانة بأعضاء مجلس الأمناء من بلد المقر في إدارة هذه المكاتب.

يعتمد
الأمين العام



٩-٦

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

مكتب المنظمات غير الحكومية - هيئة الأمم المتحدة

لترتيب

مكتب الأمين العام

لترتيب

Office of the Secretary General

المادة التاسعة :

يجوز للمشرف على المكتب الرئيس بموافقة الأمين العام افتتاح مكاتب فرعية في المنطقة التابعة له وفقا لمقتضيات المصلحة العامة على أن يتحمل المكتب الرئيس تكاليف تشغيل تلك المكاتب .

المادة العاشرة :

يتم تعيين موظفي مكاتب الداخل وتحديد مرتباتهم وفقا للائحة شؤون الموظفين المعتمدة من مجلس الأمناء .

المادة الحادية عشرة: توزيع المكاتب الخارجية

أولاً : توزع مسؤولية الإشراف على المكاتب الإقليمية والفرعية في الخارج على المكاتب الرئيسة في الداخل وفقا للمناطق المذكورة في المادة الأولى على النحو الآتي:

أ- تتولى الأمانة العامة بالرياض مسؤولية الإشراف على مكتب أوروبا الغربية، مكتب أوروبا الشرقية، مكتب أمريكا الشمالية، مكتب أمريكا الجنوبية، مكتب أستراليا والباسيفيك .

ب- يتولى مكتب منطقة مكة المكرمة مسؤولية الإشراف على مكتب العالم العربي، مكتب شرق أفريقيا، مكتب غرب أفريقيا، مكتب وسط وجنوب أفريقيا، مكتب الجمهوريات الإسلامية، مكتب بيشاور.

يعتمد
الأمين العام



٩ - ٧

World Assembly of Muslim Youth

Member of the UN NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية، هيئة الأمم المتحدة

الرئيس

مكتب الأمين العام

السكرتير

Office of the Secretary General

ج- يتولى مكتب المنطقة الشرقية مسؤولية الإشراف على مكتب شبه القارة الهندية
الباكستانية، مكتب جنوب شرق آسيا .

د- يتولى مكتب منطقة المدينة المنورة مسؤولية الإشراف على مكتب أوكرانيا.

هـ- يتولى مكتب المنطقة الجنوبية مسؤولية الإشراف على مكتب جيبوتي .

ثانياً : يجري مراجعة مسؤولية الإشراف على المكاتب الإقليمية والفرعية بناءً على
مقترحات الاجتماعات التنسيقية حسب الحاجة .

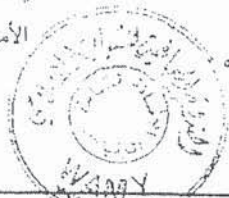
المادة الثانية عشرة: آلية تنسيق المناشط بين المكاتب الداخلية :

يجوز لأي مكتب من مكاتب الندوة الداخلية-بموافقة الأمين العام المساعد
للمكاتب- اقتراح وتنفيذ أي نشاط خارج المنطقة المخصصة وفقاً للضوابط
الآتية:

- ١- التقدم للأمين العام المساعد للمكاتب بشرح مفصل عن النشاط ومبررات إقامته
وأسماء القائمين على تنفيذه والجهة الممولة واسم المدينة أو المنطقة التي سينفذ
فيها النشاط المذكور بفترة زمنية لا تقل عن ثلاثين يوماً قبل بدء النشاط.
- ٢- يتولى الأمين العام المساعد للمكاتب التنسيق مع المكتب المسؤول عن المنطقة
المذكورة وتزويده بكل المعلومات المتوفرة عن النشاط المذكور .
- ٣- يشترط ألا يتزامن هذا النشاط مع أي نشاط آخر مماثل تنفذه الندوة في تلك
المدينة أو المنطقة، إلا بموافقة الأمين العام.
- ٤- يتولى المكتب المنفذ للنشاط تزويد الأمين العام المساعد للمكاتب والمكتب
المسؤول عن المنطقة بتقرير دوري مفصل عن سير العمل في تنفيذ النشاط

يعتمد

الأمين العام



٨- ٩

World Assembly of Muslim Youth

Member of the U'N NGO'S



الندوة العالمية للشباب الإسلامي

عضو المنظمات غير الحكومية. هيئة الأمم المتحدة

الترقيم

مكتب الأمين العام

التاريخ

Office of the Secretary General

شاملا الجوانب المالية وذلك كل ثلاثة أشهر وتقرير ختامي بعد الانتهاء من النشاط بفترة لا تزيد عن ثلاثين يوما.

المادة الثالثة عشرة:

يجوز لأي من مكاتب الندوة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنمية موارده المالية بما لا يتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية والسياسة العامة للندوة، مع ضرورة اتخاذ الإجراءات المحاسبية اللازمة لضبط تحصيل هذه الأموال وصرفها .

المادة الرابعة عشرة:

يجوز لمكاتب الندوة الداخلية الرئيسة مخاطبة أي جهة أو هيئة رسمية أو اعتبارية في مناطقها مع تزويد الأمين العام مباشرة بصورة من هذه المخاطبات.

المادة الخامسة عشرة:

تحدد رواتب العاملين بمكاتب الندوة في خارج بلد المقر حسب لائحة الأمانة العامة لشؤون الموظفين بالمكاتب الخارجية ، ويجوز للأمين العام عند الحاجة زيادة مرتب أي من موظفي المكاتب الخارجية بما لا يزيد عن ٥٠% من راتبه الأساسي .

يعتمد
الأمين العام



٩-٩